



INSTITUTION
ROBIN

Cher étudiant,

Vous allez poursuivre votre parcours dans l'Enseignement Supérieur et cette étape importante vous permettra de construire votre projet professionnel. Nous vous accompagnerons tout au long de ce parcours en vous proposant un suivi individualisé quant à la recherche de stages, vos réussites en classe et l'expression de vos besoins particuliers pour l'obtention de votre examen, votre orientation et la consolidation de vos aptitudes et compétences.

Vous êtes acteur de votre propre réussite et c'est en vous donnant les moyens d'apprendre, de comprendre et d'éveiller votre curiosité, que vous développerez les attitudes qui vous mèneront aux succès. Pour cela, nous vous suggérons de préparer au mieux votre rentrée en agissant ainsi:

Avant la rentrée :

Vous pouvez réviser les **notions suivantes** :



- La conjugaison des verbes au présent de l'indicatif, au présent du subjonctif et au conditionnel.
Ex : appeler, envoyer, finir, comprendre, savoir, recevoir, transmettre.
- Le vocabulaire de l'analyse littéraire : les figures de style, les stratégies de l'argumentation.
- Les règles mathématiques de base : pourcentage, règle de trois, les quatre opérations, les tables de multiplication
- Les notions d'économie relatives à : l'intervention de l'Etat dans l'économie, les politiques économiques de l'Etat et de l'Europe, les politiques

sociales, les transformations du commerce mondial, l'emploi, la conception d'offre, la vente de produits et services, l'étude de la concurrence.

Nous vous proposons quelques ressources pour enrichir votre **culture générale**, à lire ou visionner cet été :



Idées lecture ou documentation facultatives:

- ✓ Une lecture régulière des actualités économiques et sociales est nécessaire pour augmenter les connaissances relatives à votre formation :

Magazines en ligne : *Les Echos* : <https://www.lesechos.fr/>; *Actu juridique* : <https://www.actu-juridique.fr/>; *Reporterre* : <https://reporterre.net/>; *Courrier International* : <https://www.courrierinternational.com/>

Lectures conseillées : *Le Pouvoir rhétorique – Apprendre à convaincre et à décrypter les discours*, Clément Viktorovitch ; *1 kilo de culture générale*, Florence Braunstein, Jean-François Pepin ; *Dictionnaire d'Economie et de Sciences Sociales*, Claude-Danièle Echaudemaison

- ✓ Nous vous suggérons les sites de visionnage en replay suivants pour parfaire votre culture générale :

ARTE : <https://www.arte.tv/fr/>; France TV : <https://www.france.tv/documentaires/>

Documentaires : Sur Youtube, regarder l'émission *Cash Investigation* : *nos données personnelles valent de l'or* ou encore sur M6 Replay : *Capital, le pari du Made In France*. Sur Netflix regarder "*Derrière nos écrans de fumée*".

BTS Commerce International 2^{ème} année

Liste de fournitures pour la rentrée 2025

Il est impératif de vous présenter le Lundi 1er Septembre avec l'ensemble de votre matériel. Vous apporterez vos livres le lendemain, en début de cours, le Mardi 2 Septembre.

Matériel :

- Un **agenda papier**
- Un ordinateur portable

Chaque étudiant doit être équipé d'un ordinateur à la rentrée.

- Une clé USB
- Une trousse garnie : stylos (1 bleu, 1 noir, 1 rouge, 1 vert ou 1 stylo quatre couleurs), un correcteur, un stick de colle, une règle, 1 crayon à papier, 1 gomme, 3 surligneurs
- Un bloc-notes
- Une chemise cartonnée
- Un trieur ou classeurs (si classeur : 1 par processus)
- Calculatrice avec mode examen (CASIO GRAPH 35+ EII Mode Examen conseillée)
- Langue vivante : Un porte vue format A4 avec un classeur pour archiver. Ponctuellement : des écouteurs
- Suivi étudiant : 1 porte-vues (format A4 ; 100 vues soit 50 pages)
- CGE : un cahier 96 pages et un porte -vues : 80 vues
- DCI : 1 pochette cartonnée format A4 bleu 3 rabats à élastique
- RCI : 1 pochette cartonnée format A4 verte 3 rabats à élastique

Livres d'étude :

- RCI : Relation Commerciale dans un contexte Interculturel :**
Pas de manuel
- MOI: Management des Opérations d'Import-Export :**
Nathan Technique : BTS CI 1ère et 2ème année : Mise en oeuvre des opérations internationales ISBN : 978-2-09-167306-6 paru en juin 2021
- DCI : Participation au développement commercial international :**
Pas de manuel
- CEJM :** livre DELAGRAVE collection l'entreprise-BTS 2eme année-avril 2025 ISBN 978-2-206-11418-7 (livre rouge)
- Espagnol :** Dictionnaire Unilingue utilisé en 1ere année ou type: Diccionario Esencial de la lengua española – Poche Edition en espagnol Larousse
- Italien :** Dictionnaire unilingue. Larousse, Robert, Zanicchelli
- Anglais :** Les nouveaux Cahiers d'Anglais. Foucher, BTS TERTIAIRES 1re & 2e années Edition 2023 (si pas acheté en 1ere année)

Idées lecture facultative pour augmenter son niveau d'expression écrite et orale:

- ✓ *Chère Ijeawele*, Chimamanda Ngozi Adichie, Gallimard, 2017
- Dahlia*, Delphine Bertholon, Livre de poche, 2022
- Into the wild*, Jon Krakauer, Livre de poche, 2008
- Les étoiles s'éteignent à l'aube*, Livre de poche, 2022
- L'envol du moineau*, Amy Belding Brown, Livre de poche, 2022
- New York sera toujours là en Janvier*, Richard Price, Livre de poche, 2022

Recherche de stages

Calendrier :

- **BTS CI 2^{ème} année :**

Stage du 05/01/2026 au 06/02/2026 et du 23/02/2026 au 06/03/2026

Les stages ont pour objectifs :

- De donner une représentation concrète des situations du monde professionnel, avec ses enjeux et caractéristiques (économiques, juridiques, réglementaires, organisationnelles et technologiques) dans un environnement international.
- D'acquérir et développer des compétences professionnelles identifiées dans le référentiel (relations fournisseurs, coordination des actions de l'ensemble des acteurs internes/externes impliqués dans les opérations internationales, gestion des risques).
- De constituer le passeport professionnel à partir de situations professionnelles vécues ou observées et de garder des traces pertinentes des observations, analyses et travaux réalisés.

Les périodes en entreprise ont pour objectif de vous permettre d'acquérir et/ou d'approfondir ses compétences professionnelles en situation réelle de travail. Les missions exercées peuvent être les suivantes :

Développement international de l'entreprise

- ✓ Évaluer le potentiel d'un pays : étude pays, étude de marché sectorielle.
- ✓ Conquérir de nouveaux clients par des techniques de marketing direct (mailing, phoning ...).
- ✓ Gérer une base de données clients ou fournisseurs : créer, qualifier, enrichir et mettre à jour un fichier.
- ✓ Participer à un salon professionnel, à son organisation et son suivi.
- ✓ Fidéliser les clients existants et en attirer de nouveaux par des techniques d'inbound marketing, entre autres en alimentant les réseaux sociaux et des newsletters.
- ✓ Réaliser une analyse qualitative et quantitative des actions de prospection entreprises, notamment au moyen de tableaux de bord.

Gestion administrative et logistique des importations et exportations

- ✓ Participer à l'élaboration des offres commerciales.
- ✓ Mettre en œuvre les expéditions : consultations de prestataires logistiques, production des documents requis, coordination des services internes et des prestataires tels que banques ou transitaires, information du client.
- ✓ Consulter et évaluer les fournisseurs internationaux, en identifier et sélectionner de nouveaux.
- ✓ Réaliser un suivi des activités import et / ou export, au moyen d'indicateurs de performance et de qualité.

