



INSTITUTION  
**ROBIN**

Cher étudiant,

Vous allez débiter votre parcours dans l'Enseignement Supérieur et cette étape importante vous permettra de construire votre projet professionnel. Nous vous accompagnerons tout au long de ce parcours en vous proposant un suivi individualisé quant à la recherche de stages, de votre alternance, vos réussites en classe et l'expression de vos besoins particuliers pour l'obtention de votre examen, votre orientation et la consolidation de vos aptitudes et compétences.

Vous êtes acteur de votre propre réussite et c'est en vous donnant les moyens d'apprendre, de comprendre et d'éveiller votre curiosité, que vous développerez les attitudes qui vous mèneront aux succès. Pour cela, nous vous suggérons de préparer au mieux votre rentrée en agissant ainsi:

### Avant la rentrée :

Vous pouvez réviser les **notions suivantes** :



- La conjugaison des verbes au présent de l'indicatif, au présent du subjonctif et au conditionnel.  
*Ex : appeler, envoyer, finir, comprendre, savoir, recevoir, transmettre.*
- Le vocabulaire de l'analyse littéraire : les figures de style, les stratégies de l'argumentation.
- Les règles mathématiques de base : pourcentage, règle de trois, les quatre opérations, les tables de multiplication
- Les notions d'économie relatives à : l'intervention de l'Etat dans l'économie, les politiques économiques de l'Etat et de l'Europe, les politiques sociales, les transformations du commerce mondial, l'emploi, la conception d'offre, la vente de produits et services, l'étude de la concurrence.

Nous vous proposons quelques ressources pour enrichir votre **culture générale**, à lire ou visionner cet été :



#### Idées lecture ou documentation facultatives:

- ✓ Une lecture régulière des actualités économiques et sociales est nécessaire pour augmenter les connaissances relatives à votre formation :

**Magazines en ligne** : *Les Echos* : <https://www.lesechos.fr/>; *Actu juridique* : <https://www.actu-juridique.fr/>; *Reporterre* : <https://reporterre.net/>; *Courrier International* : <https://www.courrierinternational.com/>

**Lectures conseillées** : *Le Pouvoir rhétorique – Apprendre à convaincre et à décrypter les discours*, Clément Viktorovitch ; *1 kilo de culture générale*, Florence Braunstein, Jean-François Pepin ; *Dictionnaire d'Economie et de Sciences Sociales*, Claude-Danièle Echaudemaison

- ✓ Nous vous suggérons les sites de visionnage en replay suivants pour parfaire votre culture générale :

ARTE : <https://www.arte.tv/fr/>; France TV : <https://www.france.tv/documentaires/>

Documentaires : Sur Youtube, regarder l'émission *Cash Investigation* : *nos données personnelles valent de l'or* ou encore sur M6 Replay : *Capital, le pari du Made In France*. Sur Netflix regarder "*Derrière nos écrans de fumée*".

## Pour la rentrée :

### BTS Comptabilité Gestion 1<sup>ère</sup> année

#### Liste de fournitures pour la rentrée 2025

Il est impératif de vous présenter le **Lundi 1 Septembre** avec l'ensemble de votre matériel. Vous apporterez vos livres la semaine suivante, en début de cours, le **Lundi 8 Septembre**.

#### Matériel :

- Un **agenda papier**
- Un ordinateur portable

Chaque étudiant doit être équipé d'un ordinateur à la rentrée.

- Une clé USB
- Une trousse garnie : stylos (1 bleu, 1 noir, 1 rouge, 1 vert ou 1 stylo quatre couleurs), un correcteur, un stick de colle, une règle, 1 crayon à papier, 1 gomme, 3 surligneurs
- Un bloc-notes
- Une chemise cartonnée
- Un trieur ou classeurs (si classeur : 1 par processus)
- 1 porte-vue format A4 ; 100 vues soit 50 pages
- Calculatrice avec mode examen
- Langue vivante : Un porte vue format A4 avec un classeur pour archiver. Ponctuellement : des écouteurs
- Ateliers professionnels : 2 porte-vues (format A4 ; 100 vues soit 50 pages)
- CGE : un cahier 96 pages et un porte -vues : 80 vues

#### Livres d'étude :

- Un plan comptable général
- Processus 1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales* - Edition Fontaine Picard, ISBN 978-2-7446-5131-1, **Edition 2025 (parution en juin 2025) - Auteur H. JENNY**
- Processus 2 - Contrôle et production de l'information financière* - Pas de livre
- Processus 3 - Gestion des obligations fiscales*  
Edition Delagrave, **Edition 2025**, ISBN : 978-2206114224
- Processus 4 - Gestion des relations sociales*- Edition Fontaine Picard, ISBN 978-2-7446-5161-8, **Edition 2025 (parution juin 2025) - Auteur L. BOUSCARLE**
- Processus 5- Analyse des prévisions de l'activité*  
Edition Delagrave, **Edition 2025**, ISBN 978-2206114248
- Processus 7- Fiabilisation de l'information et système d'information comptable*  
Edition Nathan, **Edition 2025**, ISBN : 978-2095051334
- Mathématiques appliquées : Mathématiques Nouveau programme, BTS Comptabilité et gestion* de Lydia Misset, HACHETTE, ISBN : 978-2-01-3999 14-4
- Culture économique juridique et managériale :*
  - Culture économique, juridique et managériale (CEJM) 1re année BTS (2024)  
Collection l'Entreprise CEJM – ISBN 978-2-206-11081-3 avril 2024 (Livre bleu)
  - 1 porte-vues (format A4, 100 pochettes lisses soit 200 vues)
- Anglais* : Les nouveaux Cahiers d'Anglais. Foucher, BTS TERTIAIRES 1re & 2e années  
Edition 2023

## Recherche de stages

### Calendrier :

- **BTS CG 1<sup>ère</sup> année :**

**1<sup>er</sup> stage du 04/05/2026 au 19/06/2026**

Les stages ont pour objectifs :

- De donner une représentation concrète des situations du monde professionnel, avec ses enjeux et caractéristiques (économiques, juridiques, réglementaires, organisationnelles et technologiques)
- D'acquérir et développer des compétences professionnelles identifiées dans le référentiel (comptables, fiscales et sociales)
- De constituer le passeport professionnel à partir de situations professionnelles vécues ou observées et de garder des traces pertinentes des observations, analyses et travaux réalisés.

Les stages servent de support à la rédaction de « l'analyse de l'organisation d'un processus » pour l'épreuve E6. Cette épreuve se déroule en fin de 2<sup>e</sup> année. Elle comprend la rédaction d'un dossier de 12 pages analysant un processus de l'entreprise (par exemple le traitement du dossier client) en incluant la veille comptable, fiscale, sociale et juridique.

### Exemple de missions

- |  |  |
|--|--|
| ✓ Déclaration de TVA   | ✓ Tableaux d'amortissements  |
| ✓ Déclaration de revenus des particuliers                            | ✓ Comptabilité analytique : calculs de coûts et seuil de rentabilité |
| ✓ Établissement des documents liés aux RH                            | ✓ BIC / IS   |
| ✓ Bulletins de salaires  | ✓ Financement et cession des immobilisations                         |
| ✓ Enregistrement des opérations commerciales courantes               | ✓ Documents de synthèse  |
| ✓ Contrôle des opérations commerciales                               | ✓ Budgets de trésorerie / Plan de financement                        |
| ✓ États de rapprochement   | ✓ Affectation du résultat  |
| ✓ Suivi des risques clients  | ✓ Interprétation du tableau de financement                           |
| ✓ Opérations d'inventaire liées aux stocks, tiers et immobilisations | ✓ Diagnostic financier   |