INSTITUTION ROBIN **Enseignement Supérieur**

BTS Comptabilité & Gestion

Collaborateur du responsable d'un service comptable d'une entreprise ou d'un expert-comptable

Missions

- Contrôler et produire de l'information comptable et financière
- Gérer des obligations fiscales et les relations sociales
- Gérer les informations et contribuer à la qualité du SIC
- Assurer le suivi clients-fournisseurs
- Procéder aux opérations de clôture des comptes
- Réaliser les enregistrements et les déclarations comptables, fisacales et sociales
- Analayser et commenter les données comptables et leurs perspectives d'évolution
- Etablir les budgets prévisionnels

Domaines du commerce abordés :

- La comptabilité, la finance, le contrôle de gestion
- La fiscalité et les relations sociales
- L'information et le système d'information comptable

INITIAL

APPRENTISSAGE

Durée de la formation
2 ans - Apprentissage possible la deuxième année

Pour qui ?
Les élèves titulaires d'un bac général, technologique ou professionnel

Rythme d'apprentissage
3 jours de formation
2 jours en entreprise

Secteurs concernés

- Services comptables d'entreprises, quels que soient les secteurs d'activité
- Cabinets d'expertise
- Secteurs de la Banque et de l'Assurance
- Services comptables financiers du secteur public

Exemple de formations poursuivies

- Expertise comptable en intégrant le DCG en 2e année (6 UE validées par le BTS)
- Licences professionnelles (Bac+3)
- Formation BAC+3 en RH
- Ecoles de Commerce
- Accès aux concours BAC+2

Exemple de débouchés professionnels

- Comptable unique en PME
- Comptable spécialisé (paie, fournisseurs, clients...)
- Chef comptable
- Assistant contrôleur de gestion
- Responsable paie
- Audit financier ou juridique
- Gestionnaire RH

04.74.53.09.78 - www.institution-robin.com - enssup@institution-robin.fr

Contenu de la formation & Programme

BTS Comptabilité & Gestion (CG)

Atouts du BTS

- Contacts permanents avec les professionnels
- Culture économique, juridique, et managériale
- Constitution d'un passeport professionnel validant de façon prgressive une partie des compétences professionnelles
- Accompagnement des étudiants
- Aide à l'autonomie
- Aide à la collaboration
- Possibilité de stages et de poursuite d'études au Québec

Qualités requises

- Etre rigoureux
- Avoir le sens des relations
- Aimer traiter les données chiffrées
- Etre intéressé par l'entreprise et son environnement

Statut

Etudiant (10 semaines de stage sur les deux années)
Alternant en apprentissage (possibilité en deuxième année)

Volume horaire hebdomadaire (en initial)

Modules de formation	Année 1	Année 2
Culture générale et Expression	3h	3h
Anglais LV1 obligatoire	2h	2h
Mathématiques appliquées	2h	2h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5h	1,5h
Opérations commerciales et financières	6h	4h
Obligations fiscales & sociales	5h	2h
Analyse et prévision de l'activité et de la situation financière	2h	5h
Système d'information comptable	2h	2h
Ateliers professionnels	3h	4h
Accès aux ressources informatiques	3h	3h
Remise à niveau	2h	
Total	**35,5h**	**32,5h**
Langue vivante étrangère 2 (option)	2h	2h

Institution Robin

Campus de Vienne Centre
1, cours Brillier
38200 Vienne

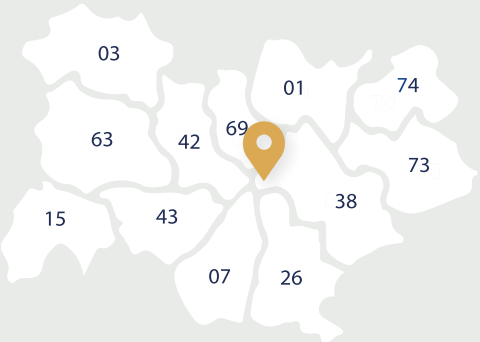
Contact - Initial

Pôle Enseignement Supérieur
04.74.53.09.78
enssup@institution-robin.fr

Contact - Apprentissage

Unité de Formation en Apprentissage
04.74.53.09.78
ufa@institution-robin.fr

www.institution-robin.com



©2022 - Institution Robin - Tous droits réservés